

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Aika 31.10.2023, klo 16:00 - 18:35

Paikka Sähköinen kokous

### **Käsitellyt asiat**

- § 32 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 33 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 34 Läsnäolo- ja puheoikeudet**
- § 35 Ajankohtaiskatsaus (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 36 Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan vuosisuunnitelmaraportti tammi-elokuu 2023 (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 37 Tampereen seudun työväenopiston itsearviointiraportti lukuvuodelta 2022–2023 (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 38 Taiteen perusopetuksen toimintakertomus Tampereella 2022–2023**
- § 39 Lielahden liikuntapuiston huoltorakennuksen (uudisrakennus) tarveselvitys ja hankesuunnitelma**
- § 40 Hyvinvoinnin edistämisen avustusten myöntämisperusteiden päivittäminen**
- § 41 Tampereen kaupungin lausunto Pirkanmaan hyvinvointialueen alueellisesta hyvinvointikertomuksesta ja -suunnitelmista 2023–2026**
- § 42 Vuoden vapaaehtoisen, Vuoden aikuisen ja Hyvän haltijan palkitseminen vuonna 2023**
- § 43 Lampun henki -palkinnon myöntäminen vuonna 2023**
- § 44 Tampereen Historiallisten museoiden hinnasto vuonna 2024 ja Tampere Filharmonian hinnasto keväällä 2024**
- § 45 Tiedotusaineisto**
- § 46 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Helimo Matti, puheenjohtaja  
Rantanen Ilpo, 1. varapuheenjohtaja  
Aittokallio Marjo, varajäsen  
Alppi Ulla-Leena  
Evilä Tommi  
Julin Sofia  
Jäppinen Karita, varajäsen, poistui 17:20  
Järvisalo Vilma  
Kallio Kalle  
Loukaskorpi Johanna  
Nikupaavo Maria, saapui 16:10  
Nordström Pia  
Sipilä Satu  
Siuro Petri, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Kaunisto Kalle, hallintosihteeri, sihteeri  
Ahonen Juha, kulttuurijohtaja  
Etu-Seppälä Jukka, vt. liikunta- ja nuorisajohtaja  
Hietikko Marjo, kirjastonhoitaja, saapui 16:21, poistui 16:28  
Hukkanen Helmi, nuorisovaltuuston edustaja  
Kuitunen Henna, kehittämiskoordinaattori, saapui 16:09, poistui 16:21  
Mätäsniemi Teija, hankearkkitehti, saapui 17:48, poistui 18:00  
Nurmio Kirsi, suunnittelija, saapui 17:38, poistui 17:48  
Rajamäki Aila, tiedotusvastaava, viestintäpäällikkö  
Ruusuvoori Anne, koordinaattori, saapui 17:20, poistui 17:33  
Savisaari Lauri, esittelijä, johtaja  
Shaath Yasmeen, nuorisovaltuuston edustaja, poistui 16:56  
Vatanen Tuula, apulaisrehtori, saapui 17:09, poistui 17:20  
Vuori Mika, suunnittelupäällikkö  
Ylänen Jaana, hyvinvointikoordinaattori, saapui 18:01, poistui 18:18

Poissa

Axen Erkki  
Pajunen Henrik  
Suoniemi Juhana

Allekirjoitukset

Matti Helimo  
Puheenjohtaja

Kalle Kaunisto  
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Sofia Julin

Pia Nordström

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi kaupungin internetsivulle  
[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).  
07.11.2023

Kalle Kaunisto, hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 32**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

#### **Käsittelyjärjestyksen muuttaminen**

Lautakunta päätti puheenjohtajan esityksestä käsitellä pykälän 40 pykälän 38 jälkeen.

#### **Perustelut**

Mahdollistettu osallistuminen sähköiseen kokoukseen kuntalain 99 §:n ja hallintosäännön 119 §:n mukaan Selman kokoustyötilalla ja Teams-kokouksella.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### **§ 33**

#### **Pöytäkirjan tarkastus**

##### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

##### **Päätösehdotus oli**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Sofia Julin ja Pia Nordström (varalle Satu Sipilä ja Petri Siuro).

##### **Perustelut**

Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään maanantaina 6.11.2023.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 34**

### **Läsnäolo- ja puheoikeudet**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus tässä kokouksessa seuraavasti:

- § 35 ajaksi kirjastonhoitaja Marjo Hietikko ja kehittämiskoordinaattori Henna Kuitunen
- § 37 ajaksi apulaisrehtori Tuula Vatanen
- § 38 ajaksi koordinaattori Anne Ruusuvuori
- § 39 ajaksi hankearkkitehti Teija Mätäsniemi
- § 40 ajaksi suunnittelija Kirsi Nurmio
- § 41 ja § 42 ajaksi hyvinvointikoordinaattori Jaana Ylänen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 35

### **Ajankohtaiskatsaus (yhteistoiminta-alueen asia)**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Merkittään tiedoksi.

#### **Kokouskäsittely**

Kirjastonhoitaja Marjo Hietikko ja kehittämiskoordinaattori Henna Kuitunen olivat asiantuntijoina paikalla asian käsittelyn aikana.

Maria Nikupaavo liittyi kokoukseen asian käsittelyn aikana.

#### **Perustelut**

Johtaja Lauri Savisaaren katsaus ajankohtaisiin asioihin:

- Kaupunginosakehittämisen tilannekatsaus (Henna Kuitunen)
- Kirjaston demokratiahankkeen loppuraportti ja kuntalaiskyselyn tulokset (Marjo Hietikko)
- Katsaus kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan alaisia palveluja koskeviin hallitusohjelmakirjauksiin
- Hyvinvoinnin kehitysohjelman 2024-2027 esittely (Mika Vuori)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 36

### **Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan vuosisuunnitelmaraportti tammi-elokuu 2023 (yhteistoiminta-alueen asia)**

TRE:3317/02.02.01/2023

Valmistelija / lisätiedot:  
Lauri Savisaari

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Controller Vesa-Matti Kangas, puh. 050 566 4477 ja strategiacontroller  
Monika Sola, puh. 040 801 6011, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan vuosisuunnitelmaraportti tammi-  
elokuu 2023 hyväksytään.

#### **Kokouskäsitely**

Nuorisovaltuuston edustaja Yasmeen Shaath poistui kokouksesta asian  
käsitelyn aikana.

#### **Perustelut**

Lautakunnan vuosisuunnitelma on osa kaupungin strategista  
johtamisjärjestelmää. Vuosisuunnitelmalla tarkennetaan ja  
toimeenpannaan palvelusuunnitelmaa sekä vuosittaista talousarviota.  
Vuosisuunnitelman seurantaraportissa raportoidaan lautakunnan  
alaiseen toimintaan liittyvät keskeiset toimenpiteet, talouden toteumat ja  
riskienhallinnan tilanne kolmesti vuodessa huhti-, elo- ja joulukuun  
tilanteista. Sivistys- ja kulttuurilautakunta jaettiin hallintosäännön  
muutoksella kahdeksi lautakunnaksi keväällä 2023 (kaupunginvaltuusto  
24.4.2023 § 50). Uudet lautakunnat ovat Kasvatus- ja opetuslautakunta  
sekä Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta. Hallintosäännön muutokset  
tulivat voimaan 1.6.2023. Hallintosäännön muutoksen myötä  
kaupunginvaltuusto päätti 12.6.2023 (§ 94) lautakuntien talousarvion  
sitovista eristä ja toiminnan tavoitteiden vastuutuksista.  
Vuosisuunnitelmaraportti tammi-huhtikuulta 2023 koski vielä sivistys- ja  
kulttuurilautakunnan toimintaa ja se käsiteltiin molempien uusien  
lautakuntien kesäkuun kokouksissa. Jatkossa kaupunginvaltuustolle ja  
lautakunnille raportoidaan toiminnasta ja taloudesta uuden  
lautakuntarakenteen mukaisesti.



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnalle raportoidaan toiminnan osalta toimenpidekokonaisuuksien toteumista sekä toimenpiteisiin liittyvistä keskeisistä onnistumista ja poikkeamista. Toimenpidekokonaisuudet ovat osa Kasvatus- ja opetuslautakunnan ja Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan yhteistä palvelusuunnitelmaa 2022–2025, jolloin niiden etenemisestä raportoidaan molemmille lautakunnille yhteneväisesti. Keskeiset onnistumiset ja poikkeamat raportoidaan lautakuntakohtaisesti.

Lautakuntien toimenpidekokonaisuuksien toteuma-arvio on hieman heikentynyt huhtikuun 2023 tilanteeseen verrattuna. Kun elokuun tilanteessa 10 toimenpidekokonaisuuden arvioitiin toteutuvan vuoden loppuun mennessä, oli huhtikuussa arvio, että 15 toimenpidekokonaisuutta toteutuu kokonaan. Työntekijäkokemuksen vahvistaminen ja Tekevät yhteisöt -painopisteitä edistävät toimenpidekokonaisuudet ovat olleet elokuun tilanteessa pääosin onnistuneita ja edenneet suunnitellusti. Sen sijaan Yhdenvertaiset yksilöt, Hiilineutraaleja tekoja, Tulevaisuuden edelläkävijyyttä ja Asiakaskokemuksen parantaminen -painopisteissä on enemmän toteutumassa toimenpidekokonaisuuksia osittain suunnitellusta.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan tilinpäätösennusteen toimintakate on 1,0 milj. euroa budjetoitua parempi. Toimintatuottojen ennuste on 1,4 milj. euroa budjetoitua parempi, mikä johtuu pääosin historiallisten museoiden maksu- ja myyntituotoista. Toimintakulujen ennuste on 0,4 milj. euroa muutettua talousarviota suurempi, mikä aiheutuu etenkin näyttelyihin ja tapahtumiin liittyvistä tarvikehankinnoista ja palvelujen ostoista.

Lautakunnan talousarvion suurimpia investointikohteita ovat Ahvenisjärven ja Lielahden kentät ja tekojäät, Kaupin urheilupuiston kehittäminen ja Vuoreksen reittien rakentaminen. Investointiennuste on 11,6 milj. euroa, mikä on 1,4 milj. euroa muutettua talousarviota pienempi, mikä aiheutuu suurelta osin liikuntapalvelujen hankkeiden rakennustöiden viivästyksistä.

Vuosisuunnitelmaraportti tammi–elokuu 2023 on tämän asian liitteenä.

### **Tiedoksi**

Lauri Savisaari, Juha Ahonen, Jukka Etu-Seppälä, Jukka Männikkö, Heini Ruski, Erja Viitala, Monika Sola, Mika Vuori, Jaana Hartman, Päivi Lehtinen, Vesa-Matti Kangas

Liitteet

1 Liite Kuvala 31.10.2023 Vuosisuunnitelmaraportti tammi–elokuu 2023

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 37

### Tampereen seudun työväenopiston itsearviointiraportti lukuvuodelta 2022–2023 (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:5177/00.01.03/2023

Valmistelija / lisätiedot:  
Tuula Vatanen

#### Valmistelijan yhteystiedot

Apulaisrehtori Tuula Vatanen, puh. 040 806 2400, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

#### Päätösehdotus oli

Tampereen seudun työväenopiston itsearviointiraportti lukuvuodelta 2022–2023 merkitään tiedoksi.

#### Kokouskäsitely

Apulaisrehtori Tuula Vatanen oli asiantuntijana paikalla asian käsittelyn aikana.

Ylöjärven edustaja Karita Jäppinen poistui kokouksesta päätöksenteon jälkeen yhteistoiminta-alueen asioiden tultua käsitellyiksi.

#### Perustelut

Laki vapaasta sivistystyöstä (21.8.1998/632) velvoittaa oppilaitokset arvioimaan antamaansa koulutusta ja osallistumaan ulkopuoliseen toimintansa arviointiin. Vastaavasti laki taiteen perusopetuksesta (21.8.1998/633) edellyttää, että koulutuksen järjestäjä arvioi antamaansa koulutusta. Koulutuksen arvioinnin tarkoitus on tukea koulutuksen ja vapaan sivistystyön kehittämistä sekä parantaa oppimisen edellytyksiä. Itsearvioinnin pohjalta tullaan laatimaan opiston kehittämisohjelma, jota käytetään mm. hankerahoitusten haussa.

Työväenopiston itsearvioinnissa hyödynnettiin henkilöstö- ja asiakaspalautekyselyjen tuloksia sekä kansalaisopistoissa yleisesti käytössä olevaa, julkishallinnon tarpeisiin luodun CAF-arviointimallin kansalaisopistotoimintaa palvelevaa versiota. Työväenopiston itsearvioinnissa asiakastuloksia tarkastellaan joka lukuvuosi, muut CAF:n laadulliset mittarit on jaettu kolmen lukuvuoden sykliin. Lukuvuoden 2022–2023 vaihtuvina arviointialueina olivat henkilöstö ja henkilöstötulokset sekä prosessit.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### *Henkilöstö ja henkilöstötulokset*

Lukuvuonna 2022–2023 Tampereen seudun työväenopistossa työskenteli 35 päätoimista työntekijää ja 390 tuntiopettajaa. Lisäksi tehtiin 53 toimeksiantosopimusta mm. yleisluentojen luennoitsijoille. Arvioinnissa työväenopiston vahvuudeksi nousivat osaava henkilöstö sekä se, että opistossa huolehditaan avoimesta ja keskusteleavasta työilmapiiristä ja vuorovaikutuksesta. Kehittämiskohteeksi nousivat tuntiopettajien osallistamisen vahvistaminen sekä tarve kehittää henkilöstön perehdyttämistä.

### *Prosessit*

Prosessien vahvuuksiksi nousivat luontevasti organisaation käytännön toiminnan ja palveluiden kehittämiseen kytkeytyvä monipuolinen palautejärjestelmä, työyhteisön osallistuminen kehittämishankkeisiin ja sitoutumisen taso sekä taiteen perusopetuksen hyvä kehittämisvire, joka antaa uskoa ja suuntaa myös muuhun työväenopiston kehittämiseen. Myös kestävä kehitys ja yhteiskuntavastuun edistämisessä on aktivoitu. Työväenopiston toiminta on luotettavaa, taloudellista, yhteiskunnallisesti hyväksyttävää ja ympäristöä kunnioittavaa. Työväenopistossa tarvitaan kuitenkin prosessien tunnistamista ja kehittämistä työn sujuvoittamiseksi ja tehostamiseksi.

### *Asiakastulokset*

Tampereen seudun työväenopistossa toteutettiin lukuvuonna 2022–2023 yhteensä 1673 kurssia ja niillä opiskeli 23 459 kurssilaista (lähes 13 000 opiskelijaa). Suuri osa kurssilaista antoi kiitosta erityisesti ammattimaisille, asiantunteville ja innostaville opettajille. He olivat tyytyväisiä myös opetukseen. Kurssin parhaana antina pidettiin kiinnostavaa aihetta, uuden oppimista, myönteistä vaikutusta hyvinvointiin sekä edullista mahdollisuutta harrastaa. Tulokset tukevat Itä-Suomen yliopiston aikuiskasvatustieteen professori Jyri Mannisen tekemän tutkimuksen tuloksia kansalaisopistojen selkeästä roolista kuntalaisten hyvinvoinnin, osaamisen ja aktiivisuuden ylläpitäjänä ja kehittäjänä. Kurssilaisista 79,6 % suosittelisi työväenopistoa ystävilleen, melkein kaikki vastaajat olivat suositeltavuudesta melko samaa mieltä.

Myös muu henkilökunta sai kiitosta mm. ystävällisyydestä ja ammattitaidosta. Työväenopistossa asiakkaita kohdellaan kunnioittaen ja yksilöllisesti, heistä välitetään ja heitä kuunnellaan. Myös viestintä on selkeää ja ymmärrettävää. Asiakastulosten perusteella 82 % piti asiointia työväenopistossa vähintään hyvin sujuvana. Lähes kaikkien vastaajien mielestä asiakaskokemus vastasi heidän odotuksiaan, odotuksia parempana asiakaskokemusta piti jopa puolet asiakkaista.

Itsearviointin perusteella voidaan sanoa, että Tampereen seudun työväenopistolla on tärkeä rooli kaupungin palvelujen kokonaisuudessa ja opiskelumahdollisuuksien täydentäjänä. Työväenopisto on lukuvuoden 2022–2023 aikana kehittänyt toimintaansa suunnitelmallisesti ja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

edistänyt kaupungin strategian mukaisia tavoitteita. Kun prosessit saadaan vielä hiottua, taustoitetaan elämänmittaisia kasvutarinoita yhä vaikuttavammin.

Tampereen seudun työväenopiston itsearviointiraportti lukuvuodelta 2022–2023 on tämän asian liitteenä.

**Tiedoksi**

Maija-Liisa Gröhn, Tuula Vatanen

Liitteet

1 Liite Kuvala 31.10.2023 Tampereen seudun työväenopiston itsearviointiraportti lukuvuodelta 2022–2023

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 38

### Taiteen perusopetuksen toimintakertomus Tampereella 2022–2023

TRE:5091/00.01.03/2023

Valmistelija / lisätiedot:  
Juha Ahonen

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Koordinaattori Anne Ruusuvoori, puh. 040 353 2497, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Tampereen kaupungin taiteen perusopetuksen toimintakertomus lukuvuodelta 2022–2023 merkitään tiedoksi.

#### **Kokouskäsitely**

Koordinaattori Anne Ruusuvoori oli asiantuntijana paikalla asian käsittelyn aikana.

#### **Perustelut**

Taiteen perusopetuksesta annetun lain (813/1998) mukaan kunta voi järjestää taiteen perusopetusta. Laissa (4 §) todetaan, että koulutuksen järjestäjä voi hankkia palvelut julkiselta tai yksityiseltä yhteisöltä tai säätiöltä. Koulutuksen järjestäjä vastaa kuitenkin siitä, että sen hankkimat palvelut järjestetään taiteen perusopetuksesta annetun lain mukaisesti. Edelleen laissa (7 §) todetaan, että koulutuksen järjestäjän tulee arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta. Vuodesta 2005 alkaen Tampereen kaupungilla on toiminut pormestarin nimeämä työryhmä, joka on valmistellut taiteen perusopetukseen liittyviä asioita lautakunnalle. Lukuvuodesta 2008–2009 alkaen oppilaitosten toimintaa on seurattu vuosittain toteutetulla toimintakertomuskyselyllä.

Lisäksi vuodesta 2012 lähtien on kyselyn yhteydessä toteutettu taiteen perusopetukseen kehitetyn Virvatuli-itsearviointimallin mukaista laadullista arviointia, jonka tarkoitus on kerätä tietoa vaihtuvista teemoista sekä aktivoida oppilaitoksia arvioimaan omaa toimintaansa eri näkökulmista. Lukuvuonna 2022–2023 kysyttiin monimuotoisista opetusympäristöistä, opetuksen turvallisuuden ja esteettömyyden huomioimisesta oppilaitoksissa sekä turvallisemman tilan periaatteiden käyttöönotosta. Tietoa kerättiin yhdenvertaisuuden eteen tehtävästä työstä kuten syrjinnän estämisestä sekä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

ennaltaehkäisevästä toimista kiusaamisen varalta. Lisäksi kysyttiin oppilaitosten opetuksen ryhmäkoon ja opetushenkilöstön suhteista sekä oppilaitosten käytännöistä erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden opetuksen järjestämiseen. Kyselyllä saatiin tietoa myös digitaalisten oppimisympäristöjen käyttämisestä sekä koulutustoiveista. Taiteen perusopetuksen oppilaitoksia oli lukuvuonna 2022–2023 yhteensä 23. Luvussa ovat mukana sekä opetus- ja kulttuuriministeriön että kaupungin luvalla toimivat yksiköt sekä kaupungin oma toiminta.

Tampereen kaupunki voi hakemuksesta myöntää määräaikaisen taiteen perusopetuksen opetustoimiluvan Tampereella niille toimijoille, joille on myönnetty määräaikainen taiteen perusopetuksen opetustoimilupa lukuvuodelle 2022–2023. Opetustoimiluvan myöntämisperusteet on kirjattu Tampereen kaupungin taiteen perusopetuksen ohjausperiaatteisiin (päivitetty viimeisimmäksi sivistys- ja kulttuurilautakunnassa 8.11.2022, § 169). Vuoden 2024 alussa otetaan vastaan määräaikaisia taiteen perusopetuksen opetustoimilupahakemuksia niiltä toimijoilta, joille myönnettiin lukuvuodelle 2023–2024 yhden lukuvuoden määräaikaiset taiteen perusopetuksen opetustoimiluvat. Hakemukset käsitellään kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnassa keväällä 2024.

Tämän asian liitteenä on toimintakertomus lukuvuodelta 2022–2023. Liiteasiakirja sisältää koosteen toimintakertomuskyselyn keskeisimmistä tuloksista sekä näkymiä taiteen perusopetuksen lukuvuoden 2024–2025 tulevaan toimintaan.

### **Tiedoksi**

Anne Ruusuvaori, Juha Ahonen, Marianna Lehtinen, Timo Saarinen, Reija Iso-Mustajärvi, Reetta Aarre-Ahtio, Maria Suikkanen, Merja Koskiniemi, Heidi Saramäki

### Liitteet

1 Liite Kuvala 31.10.2023 Taiteen perusopetuksen toimintakertomus 2022–2023

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### § 39

## **Lielahden liikuntapuiston huoltorakennuksen (uudisrakennus) tarveselvitys ja hankesuunnitelma**

TRE:4628/10.03.06/2023

Valmistelija / lisätiedot:  
Teija Mätäsniemi

### **Valmistelijan yhteystiedot**

Hankearkkitehti Teija Mätäsniemi, puh. 040 680 2130, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

### **Päätösehdotus oli**

Lielahden liikuntapuiston huoltorakennuksen (uudisrakennus) tarveselvitys merkitään tiedoksi ja hankesuunnitelma hyväksytään jatkosuunnittelun pohjaksi.

Hanke toteutetaan Liikuntapaikkojen ja nuorisotilojen perusparannukset / pienet hankkeet määrärahasta. Kustannukset jakautuvat vuosien 2024 ja 2025 ajalle.

### **Kokouskäsitely**

Hankearkkitehti Teija Mätäsniemi oli asiantuntijana paikalla asian käsittelyn aikana.

### **Perustelut**

Lielahden liikuntapuisto sijaitsee Lintulammen kaupunginosassa. Tontin kaakkoisivulla on Kisakuja ja Lielahden koulu, lounaispuolella Teivaalantie. Liikuntapuiston osoite on Teivaalantie 2b, 33400 Tampere. Kohteen kiinteistötunnus on 837-268-9904-0. Etäisyys Keskustorilta on noin 6 km.

Lielahden liikuntapuistolla on merkittävä rooli alueellisessa palveluverkossa. Päiväsaikaan liikuntapuisto palvelee erityisesti lähialueen kouluja ja päiväkoteja. Muina aikoina puisto on kuntalaisten ja muiden toimijoiden käytössä. Liikuntapuistoon jäädytetään talvella kuntalaisten käyttöön tekojäälake ja kaukalo. Kesäisin alue toimii monitoimisena liikunta-alueena. Lielahden liikuntapuiston käyttäjämäärän uskotaan kasvavan runsaasti alueen kunnostamisen jälkeen. Tulevaisuudessa alue on ympärivuotinen liikuntapuisto, josta löytyy tekemistä kaikkina vuodenaikoina.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Tässä hankkeessa tarveselvitys ja hankesuunnitelma on yhdistetty. Yhdistämällä tarveselvitys ja hankesuunnitelma nopeutetaan hankkeen etenemistä ja valmistumista. Tämän tarveselvityksen ja hankesuunnitelman hyväksymisen jälkeen jatketaan toteutussuunnitteluvaiheeseen.

Rakennustyöt on suunniteltu alkaviksi elokuussa 2024 ja niiden on määrä valmistua maaliskuussa 2025.

#### *Tilan tarve*

Tilaohjelman mukainen toimintojen tilatarve on yhteensä 280 h<sup>2</sup>. Rakennuksen arvioitu huoneistoala ja vuokran maksun peruste on 332 h<sup>2</sup>.

Huoltorakennukseen on suunniteltu puku- ja pesuhuoneet ryhmille, henkilökunnan tilat, yleisö-wc-tilat, siivoustilat, jäänhoitokoneiden ja muun kentänhuoltokaluston konehalli sekä alueen toimintaa palveleva varastotila.

Suunnitelmassa on myös seurojen ja oppilaitosten käyttöön varastotilat urheilu- ja liikuntavälineiden säilytystä varten (mm. luistimia, mailoja, koripalloja ja peliliivejä).

#### *Aikataulu*

Rakennustyöt on suunniteltu alkaviksi elokuussa 2024 ja niiden on määrä valmistua maaliskuussa 2025.

#### *Hankkeen toteuttamiseen liittyvät tiedot*

Lielahden liikuntapuiston tonttia koskee asemakaava 5078 vuodelta 1976. Alue on merkitty kaavassa urheilualueeksi, jolle saa rakentaa alueen varsinaista käyttöä palvelevia rakennuksia enintään 300 m<sup>2</sup> kerrosalaa. Suunnitellulle rakennukselle haetaan poikkeaminen, koska laajuus ylittää kaavassa määritellyn pinta-alan.

Tontilla ei ole tällä hetkellä pysyviä rakennuksia. Uusi huoltorakennus sijoittuu liikuntapuistossa tontin itäosaan lähelle Kisakujaa. Kisakujan suunnasta on huoltoajoyhteys huoltorakennukselle. Esteettömät pysäköintipaikat osoitetaan huoltorakennuksen läheisyyteen. Etelän suunnasta Teivaalantieltä on ajoyhteys pysäköintialueelle, joka on tontin eteläkulmassa. Kevyenliikenteen väyliä on Teivaalantien ja Kisakujan varrella sekä tontin luoteispuolella.

Vuonna 2023 kenttien rakennustyön yhteydessä uudelle huoltorakennukselle on painopenkoin tiivistetty rakennuspaikka. Maanrakennustyöt on toteuttanut Tampereen Infra.

Rakennus tullaan suunnittelemaan turvalliseksi, mahdollisuuksien mukaan esteettömäksi ja monikäyttöiseksi, toimintaan ja paikan henkeen sopivaksi, yleisilmeeltään laadukkaaksi rakennukseksi, joka kestää kovaa käyttöä.



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

#### *Investointi- ja käyttökustannukset*

Arkkitehtiluonnosten ja tilaohjelman perusteella tehdyssä laskelmassa on päädytty kustannusarvioon 1 802 000 euroa (4 964 euroa/brm<sup>2</sup>). (Arvion ajankohtana Tampereen hintataso 9/2023 oli 109,0 %). Arvion pohjalta vuokrataso ilman energiakustannuksia tulisi olemaan noin 10 487,50 euroa/kk ja 125 850 euroa/vuosi.

#### *Toiminnan kustannukset*

Liikunta- ja nuorisopalvelujen palveluryhmään kuuluvan henkilökunnan henkilöstökustannukset ovat vuodessa 236 000 euroa. Muut toimintakulut alueella ovat noin 120 000 euroa vuodessa. Arvio siivouskustannuksista on 12 024 euroa vuodessa (3 euroa/htm<sup>2</sup>/kk). Ensikertaista kalustamista varten tarvitaan määrärahaa noin 50 000 euroa.

#### **Tiedoksi**

Virpi Ekholm, Jukka Etu-Seppälä, Mikko Heinonen, Teija Mätäsniemi, Heikki Keto, Aki Ojala, Jarmo Viljakka

#### Liitteet

- 1 Liite Kuvala 31.10.2023 Lielahden liikuntapuiston huoltorakennuksen tarveselvitys ja hankesuunnitelma
- 2 Liite Kuvala 31.10.2023 Lielahden liikuntapuiston huoltorakennus - tilaohjelma (tarveselvitys-hankesuunnitelman liite)
- 3 Liite Kuvala 31.10.2023 Lielahden liikuntapuiston huoltorakennus - arkkitehtiluonnokset (tarveselvitys-hankesuunnitelman liite)
- 4 Liite Kuvala 31.10.2023 Lielahden liikuntapuiston huoltorakennus - investointisopimus (tarveselvitys-hankesuunnitelman liite)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 40

### Hyvinvoinnin edistämisen avustusten myöntämisperusteiden päivittäminen

TRE:5081/00.01.01/2023

Valmistelija / lisätiedot:  
Mika Vuori

#### Valmistelijan yhteystiedot

Ehkäisevän päihdetyön koordinaattori Johanna Heine, puh. 040 195 1709,  
etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

#### Päätösehdotus oli

Hyvinvoinnin edistämisen avustusten myöntämisperusteet -asiakirja hyväksytään. Asiakirja korvaa sivistys- ja kulttuurilautakunnan 5.10.2022 (§ 159) hyväksymän Hyvinvoinnin edistämisen avustusten myöntämisperusteet -asiakirjan.

#### Kokouskäsitely

Suunnittelija Kirsi Nurmio oli asiantuntijana paikalla asian käsittelyn aikana.

#### Perustelut

Tampereen kaupungin hallintosäännön 17 §:n mukaan lautakunta päättää oman tehtäväalueensa osalta avustusten ja tukien myöntämisestä kaupunginhallituksen määrittämien yleisten periaatteiden mukaisesti. Lautakunta voi halutessaan siirtää sille hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle tämän vastuualueelleen kuuluvien avustusten osalta.

Kaupunginhallitus hyväksyi 19.9.2022 Tampereen kaupungin avustusten ja apurahojen yleiset periaatteet (§ 367). Hallintosäännön 15 § ja 17 § mukaisesti uudessa asiakirjassa ei enää määritellä yksittäisten avustusten myöntämisperusteita vaan lautakunnat päättävät oman vastuualueensa osalta yhteisöille jaettavien avustusten ja yksityishenkilöille myönnettävien apurahojen muodoista sekä myöntämisperusteista.

Tampereen kaupungin hyvinvoinnin edistämisen avustusten myöntämisperusteet -asiakirjassa on määritetty hyvinvoinnin edistämiseen myönnettävien avustusten muodot sekä myöntämisperusteet (sivistys- ja kulttuurilautakunta 5.10.2022 § 159).

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Hyvinvoinnin edistämisen avustusten myöntämisperusteet täydentävät kaupunginhallituksen hyväksymiä Tampereen kaupungin avustusten ja apurahojen yleisiä periaatteita.

Hyvinvoinnin edistämisen avustusten myöntämisperusteet -asiakirjan päivittämistä on valmisteltu Sivistyspalveluijen Yhteiset palvelut palveluryhmässä.

Tampereen kaupungin hyvinvoinnin edistämisen avustusten myöntämisperusteet asiakirjaa esitetään päivitettäväksi seuraavin osin:

- Ehkäisevän päihdetyön kerta-avustus poistuu.
- Hyvinvoinnin edistämisen ja ehkäisevän päihdetyön yleisavustus kohdassa, avustusta ei myönnetä kohtaan lisätään: ruoka-aputoimintaan.
- Perheitä tukevan työn yleisavustus, avustusta ei myönnetä kohtaan: toimintaan, jota tarjoavat myös yritykset, esimerkiksi kotipalveluun tai siihen rinnastettavaan koteihin tarjottavaan palveluun.

Lisäksi sivistys- ja kulttuurilautakunnan nimi on vaihdettu asiakirjassa kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnaksi.

### **Tiedoksi**

Lauri Savisaari, Susanna Lundström, Mika Vuori, Hanna Karojärvi, Heini Ruski, Jyri Nuojua, Janne Kytö, Katja Korhonen, Anna Szalay, Venla Moisala, Juha Ahonen, Päivi Niskanen, Jukka Etu-Seppälä, Kirsi Nurmio, Tiia Heinäsuo, Jaana Ylänen, Johanna Heine, Sannamaria Ahola, Kristiina Järvelä, Kristiina Lehtinen, Päivi Lehtinen, Teemu Irri, Jaana Hartman, Venla Moisala

### **Liitteet**

1 Liite Kuvala 31.10.2023 Tampereen kaupungin hyvinvoinnin edistämisen avustusten myöntämisperusteet 31.10.2023

2 Liite Kuvala 31.10.2023 Muutokset - Hyvinvoinnin edistämisen avustusten myöntämisperusteet

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 41

### Tampereen kaupungin lausunto Pirkanmaan hyvinvointialueen alueellisesta hyvinvointikertomuksesta ja -suunnitelmista 2023–2026

TRE:4497/06.02.00/2023

Valmistelija / lisätiedot:  
Tarja Puskala

#### Valmistelijan yhteystiedot

Hyvinvointijohtaja Tarja Puskala, puh. 050 595 1079 ja  
hyvinvointikoordinaattori Jaana Ylänen, puh. 040 800 7874, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

#### Päätösehdotus oli

Lautakunta hyväksyy osaltaan Tampereen kaupungin lausunnon Pirkanmaan hyvinvointialueen alueellisesta hyvinvointikertomuksesta ja -suunnitelmista 2023–2026 ja esittää lausuntoa kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi.

#### Kokouskäsitely

Hyvinvointikoordinaattori Jaana Ylänen oli asiantuntijana paikalla asian käsittelyn aikana.

#### Perustelut

Pirkanmaan hyvinvointialue (Pirha) pyytää lausuntoa alueellista hyvinvointikertomuksesta ja -suunnitelmasta 2023–2026 sekä siihen linkitettävistä lakisääteisistä alueellisista hyvinvointisuunnitelmista. Pirkanmaan hyvinvointialueen hyvinvointikertomus ja -suunnitelma 2023–2026 on strateginen alueellinen asiakirja, joka linjaa hyvinvointialueen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen painopisteet ja niiden toimeenpanon väestötasolla. Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021) velvoittaa hyvinvointialueen laatimaan valtuustokausittain alueellisen hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman yhdessä kuntien ja muiden toimijoiden kanssa. Lainsäädäntö velvoittaa liittämään tähän asiakirjaan muut laissa määritellyt alueelliset hyvinvointisuunnitelmat: lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma (lastensuojelulaki 417/2007, 12 §), alueellinen opiskeluhuoltosuunnitelma (oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 1287/2013, 13a §), alueellinen neuvolasuunnitelma (terveydenhuoltolaki 1326/2010, 15 §), alueellinen suunnitelma ikääntyneen väestön tukemiseksi (laki ikääntyneen väestön

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystalvuuista 908/2012, 5 §) sekä alueellinen ehkäisevän päihdetyön suunnitelma (laki ehkäisevän päihdetyön järjestämisestä 523/2015, 5 §). Kaikilla hyvinvointisuunnitelmissa on yhteisen tilannekuvan perusteella muodostetut yhteiset painopisteet ja näiden tavoitteet.

Pirkanmaan hyvinvointialueen hyvinvointikertomus ja -suunnitelman 2023–2026 kertomusosa kuvaa pirkanmaalaisen väestön hyvinvoinnin tilaa sovittujen indikaattoreiden (tunnuslukujen) kautta sekä edellisen kauden vastaavan asiakirjan painopisteiden ja tavoitteiden toimeenpanoa. Nämä ovat muodostaneet perustan asiakirjan suunnitelmaosalle. Se sisältää hyvinvointialueen ensimmäiselle valtuustokaudelle alueellisen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen painopisteet, niiden tavoitteet ja toimeenpanosuunnitelman.

Lausuntoa pyydetään erityisesti asiakirjoissa esitettyjen toimeenpanosuunnitelmien sisällöstä ja yhteisestä toimeenpanosta kuntien ja järjestöjen osalta.

Tampereen kaupungin hallintosäännön 15 §:n 2. momentin kohdan 31 mukaan kaupunginhallitus päättää strategisesti merkittävien, koko kaupungin toimintaa koskevien lausuntojen antamisesta. Ennen kaupunginhallituksen käsittelyä lausuntoa käsitellään lautakunnissa. Lausuntoa on käsitelty Kasvatus- ja opetuslautakunnassa 3.10.2023 ja Elinvoima- ja osaamislautakunta käsittelee lausuntoa vielä kokouksessaan 1.11.2023. Kaupunginhallitus päättää lausunnon antamisesta kokouksessaan 6.11.2023.

#### *Lausunto*

Tampereen kaupungin hyvinvointityöryhmän toimesta on koottu kommentteja liittyen erityisesti toimeenpanosuunnitelmien osalta. Koonti on käsitelty sivistyspalveluiden johtoryhmässä 27.9.2023, jossa todettiin että suunnitelmien valmistelussa tulee huomioida, että Pirkan oma toimenpiteet tulee sisällyttää suunnitelmiin. On todettu, että alueellisten suunnitelmien painopisteet (Yksilöllisten hyvinvointia edistävien valintojen mahdollistaminen, Liikkumisen ja aktiivisuuden edistäminen, Mielen hyvinvoinnin edistäminen ja tukeminen, Osallisuuden ja yhteisöllisyyden lisääminen ja Arjen turvallisuuden lisääminen ja hyvinvointia edistävä elinympäristö) sekä toimenpiteet ovat hyvin linjassa Tampereen kaupungin oman hyvinvointisuunnitelman kanssa. Turvallisuuden painopisteen osalta voidaan todeta suunnitelmien vastaavan hyvin kaupungin toimintaa ja yhteistyötä hyvinvointialueen kanssa. Suunnitelmista nousseita muita havaintoja joihin Tampereen kaupunki toivoo muutosta lausuntokierroksen jälkeen ennen suunnitelmien hyväksyntää hyvinvointialueen toimielimissä:

- Hyvinvointityöryhmä kiinnitti huomiota alueellisen hyvinvointisuunnitelman sekä siihen liittyvien liitännäissuunnitelmien toimenpiteiden eritasoisuuteen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

- Toimenpiteet alueellisessa hyvinvointisuunnitelmassa on määritelty hyvinvointialueen hyte-koordinaatioon, tekstissä on kuitenkin mainittu toimeenpanon kuitenkin kohdentuvan hyvinvointialueen palvelualueille. Kuntayhteistyön osalta tämä vastinparin nimeämisen puute voi tuottaa hankaluuksia.
- Alueellisen hyvinvointisuunnitelman kuntakohtaisessa toimenpideoioissa suositellaan toimenpiteitä joista ei ole kuntien kanssa keskusteltu aiemmin (esim. ArVo-toiminta). Arviointikriteerit eivät ole kaikissa kohdin yhdenmukaisia tavoitteisiin nähden.
- Liitännäissuunnitelmissa, erityisesti lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmassa on hyvinvointialueen toimeenpanoon kirjattu paljon kuntien vastuulla olevaa tehtävää, hyvinvointialueen oma toimeenpano jää konkretisoitumatta ja arviointikriteerit koettiin myös puutteellisiksi.
- Pirhan lakisääteisissä hyvinvointisuunnitelmissa on jäänyt kokonaisuutena huomiotta niin lakisääteiset velvoitteet koskien tasa-arvolakia samoin kuin suurelta osin myös yhdenvertaisuuslakia. Hyvinvointisuunnitelmien tulisi rakentua Pirhan oman tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman toimenpidelinjauksien mukaisesti. Se on myös lakisääteinen. Tällöin voisi tarkastella hyvinvoinnin edistämiseen liittyviä tekijöitä, esimerkiksi eri väestöryhmiä koskettavien moniperusteisten syrjintätekijöiden huolellisen huomioinnin kautta. Vaikkapa tunnistaa hyvinvoinnin esteinä olevan suoran ja välillisen syrjinnän kysymykset, jotka lisäävät pahoinvointia, syrjäytymisen riskiä ja osattomuutta. Hyvinvointisuunnitelmissa nostetaan esiin joitain syrjintäperusteita erikseen tarkasteluun kuten iän (lapset, nuoret, ikääntyneet) sekä osin esteettömyyden ja saavutettavuuden, mutta ei ole perusteellinen esimerkiksi liikunta- ja toimintaesteellisten henkilöiden hyvinvointiriskien tunnistamisessa ja huomioinnissa edes nimeämisen tasolla. Hyvinvointisuunnitelmat eivät tunnista riittävässä määrin, jos lainkaan, esimerkiksi sukupuoleen, sukupuoli-identiteettiin liittyviä hyvinvoinnin edistämisen tekijöitä, tai kieli-, kulttuuri-, seksuaali- tai uskonnollisten vähemmistöjen erityiskysymyksiä.
- Suunnitelmiin toivotaan myös lisäystä yhteistyöstä kuntien kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden kanssa. Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmassa esim. seuraavissa kohdissa: Kappaleessa Liikkumisen ja aktiivisuuden edistäminen pyydetään täydentämään kohdan 2. Arkiliikunnan ja kulttuurisen osallisuuden edistäminen”. Koulupäivän liikunnallistamisen rinnalle olisi tarpeen nostaa nostaa kulttuurikasvatussuunnitelmat ja – ohjelmat. Kappaleen Osallisuuden ja yhteisöllisyyden vahvistaminen kohtaan toivotaan muokkausta: Teemme kuntien nuorisopalveluiden, perusopetuksen ja kirjastojen kanssa yhteistyötä alueille sopivien yhteisöllisyyttä vahvistavien asioiden kehittämiseksi.

**Tiedoksi**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Kaupunginhallitus

Liitteet

- 1 Liite Kuvala 31.10.2023 Pirkanmaan hyvinvointialueen lausuntopyyntö 15.09.2023
- 2 Liite Kuvala 31.10.2023 Lausuntopyynnön liite 1 Esittelydiat Lausuntopyyntö Pirhan hyvinvointisuunnitelmat
- 3 Liite Kuvala 31.10.2023 Lausuntopyynnön liite 2 Pirkanmaan hyvinvointialueen hyvinvointikertomus ja -suunnitelma 2023 - 2026, luonnos
- 4 Liite Kuvala 31.10.2023 Lausuntopyynnön liite 3 Pirkanmaan hyvinvointialueen Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma, luonnos
- 5 Liite Kuvala 31.10.2023 Lausuntopyynnön liite 4 Pirkanmaan hyvinvointialueen Neuvolasuunnitelma, luonnos
- 6 Liite Kuvala 31.10.2023 Lausuntopyynnön liite 5 Pirkanmaan hyvinvointialueen Opiskeluhuollon suunnitelma, luonnos
- 7 Liite Kuvala 31.10.2023 Lausuntopyynnön liite 6 Pirkanmaan hyvinvointialueen Ikääntyneiden hyvinvointisuunnitelma 2024-2025, luonnos
- 8 Liite Kuvala 31.10.2023 Lausuntopyynnön liite 7 Pirkanmaan hyvinvointialueen Ehkäisevän päihdetyön suunnitelma, luonnos

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 42

### **Vuoden vapaaehtoisen, Vuoden aikuisen ja Hyvän haltijan palkitseminen vuonna 2023**

TRE:4337/00.04.02/2023

Valmistelija / lisätiedot:  
Tiia Heinäsuo

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Hyvinvointikoordinaattori Jaana Ylänen, puh. 040 800 7874 ja  
lapsiasiamies Tiia Heinäsuo, puh. 050 411 2434, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Vuoden vapaaehtoinen -palkinnon, Vuoden aikuinen -palkinnon ja Hyvä  
haltija -kunniamaininnan saajat valitaan erillisen liitteen mukaisesti.

Valinta tulee julkiseksi 22.11.2023 klo 15.00.

Palkitsemisten kustannukset maksetaan sivistyspalvelujen  
kustannuspaikalta 131001.

#### **Kokouskäsitely**

Lautakunta valitsi Johanna Loukaskorven esityksestä yksimielisesti  
vuoden 2023 Vuoden vapaaehtoisen, Vuoden aikuisen ja Hyvän haltijan  
palkintojen saajat. Valinnat kirjattiin erilliseen liitteeseen, joka tulee  
julkiseksi palkitsemistilaisuuden jälkeen 22.11.2023.

#### **Perustelut**

Tampereen kaupunki on jakanut vuosittain palkinnot Vuoden  
vapaaehtoiselle ja Vuoden aikuiselle sekä kunniamaininnan Hyvälle  
haltijalle. Sosiaali- ja terveyslautakunta on valinnut Vuoden  
vapaaehtoinen -palkinnon saajan vuodesta 2015 alkaen. Vuoden aikuisen  
palkitsemisen ja Hyvä haltija -kunniamaininnan jakamisen aloitti lasten ja  
nuorten palvelujen lautakunta vuonna 2007. Vuonna  
2023 palkittavat valitsee kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta.

Vuoden vapaaehtoinen voi olla henkilö tai toimija, joka tekee  
vapaaehtoistyötä ruohonjuuritasolla kuntalaisten hyväksi.

Vuoden aikuinen -palkinnon ja Hyvä haltija -kunniamaininnan saajat  
voivat olla henkilöitä, ryhmiä tai yhteisöjä, jotka ovat tehneet merkittävää  
työtä tamperelaisten lasten ja nuorten hyväksi. Hyvä haltija -



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

kunniamaininnan saaja voi olla myös Tampereen kaupungin palveluksessa oleva työntekijä, ryhmä tai yhteisö.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta valitsi kokouksessaan 23.8.2023 § 21 vuoden 2023 vapaaehtoisen palkitsemisen teemaksi monikulttuurisuus ja kotoutumisen edistäminen. Vuoden aikuinen -palkinnon ja Hyvän haltija -kunniamaininnan teemaksi lautakunta linjasi lasten ja nuorten syrjäytymisen ehkäisyyn, joka voi olla esimerkiksi mielenterveyden edistämistä, liikuntaa, kerho- tai leiritoimintaa.

Ehdotuksia palkittavista oli mahdollisuus jättää kaikille avoimella sähköisellä lomakkeella ja tampere.finland -sovelluksella 2.9.-1.10.2023. Ehdotuksia saapui kaikkiaan 16, joista yhdeksän koski Vuoden vapaaehtoisena palkittavaa ja seitsemän Vuoden aikuisena palkittavaa.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta valitsee palkittavat saapuneista ehdotuksista kokouksessaan. Saapuneet ehdotukset palkittavista perusteluineen ovat erillisellä liitteellä. Liite on salassa pidettävä viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 24.1 §:n 32-kohdan perusteella.

Palkittavat julkistetaan 22.11.2023 klo 15.00, jolloin Raatihuoneella järjestetään palkitsemistilaisuus. Tilaisuudessa jaetaan myös Lampun henki -lastenkulttuuripalkinto.

#### **Tiedoksi**

Palkittavat, Jaana Ylänen, Tiia Heinäsuo

#### Liitteet

1 Liite Kuvala 31.10.2023 Vuoden vapaaehtoinen, Vuoden aikuinen ja Hyvä haltija 2023

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 43

### **Lampun henki -palkinnon myöntäminen vuonna 2023**

TRE:5083/00.04.02/2023

Valmistelija / lisätiedot:  
Marianna Lehtinen

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Johtava koordinaattori Piia Karkkola, puh. 040 481 0911, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Lampun henki -palkinnon saaja valitaan erillisen liitteen mukaisesti.

Valinta tulee julkiseksi palkitsemistilaisuuden jälkeen 22.11.2023.

#### **Kokouskäsitely**

Lautakunta valitsi Johanna Loukaskorven esityksestä yksimielisesti vuoden 2023 Lampun henki -palkinnon saajan. Valinta kirjattiin erilliseen liitteeseen, joka tulee julkiseksi palkitsemistilaisuuden jälkeen 22.11.2023.

#### **Perustelut**

Vuodesta 2009 alkaen Pirkanmaan lastenkulttuurikeskukset ovat halunneet palkita Vuoden lastenkulttuuritoimijan Lampun henki -palkinnolla. Palkitsemisella haluamme kiinnittää huomiota lapsen oikeuteen olla lapsi ja kulttuurikasvatuksen merkitykseen lasten hyvinvoinnin edistäjänä.

Lastenkulttuurilla ja taidekasvatuksella luodaan pohjaa lapsen elämänhallinnan taitoihin, sosiaalsiin taitoihin sekä kokonaisvaltaiseen kasvuun ja kehitykseen. Lapsilla ja nuorilla on usein aikuisia heikommät mahdollisuudet vaikuttaa taidekokemukseensa tai tarjontaan. On myös lapsia, jotka tarvitsevat enemmän tukea, jotta taide tai kulttuurikokemus voisi olla tasavertainen.

Jotta taide ja kulttuuri voisi lisätä lapsen hyvinvointia, vaatii se lastenkulttuurin ja taidekasvatuksen tekijöiltä herkkyyttä ja sensitiivisyyttä ymmärtää lasta tasavertaisena ihmisenä. Ymmärrys syntyy myös rohkeudesta kohdata lapsi ja olla aikuinen.

Palkinnon saaja voi olla pirkanmaalainen henkilö tai toimija, joka on tehnyt merkittävää työtä lastenkulttuurin ja lasten kulttuuriosallistumisen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

hyväksi. Ehdotuksia on kerätty Pirkanmaan lastenkulttuurikeskusten henkilöstöltä. Saapuneet ehdotukset palkittavista perusteluineen ovat erillisellä liitteellä. Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta valitsee palkittavan saapuneista ehdotuksista kokouksessaan ja valittu kirjataan erilliseen liitteeseen, joka tulee julkiseksi palkinnon jakamisen jälkeen.

Palkinto luovutetaan tilaisuudessa, joka pidetään Tampereen Raatihuoneella 22.11.2023. Tilaisuudessa luovutetaan myös Vuoden vapaaehtoisen, Vuoden aikuisen ja Hyvän haltijan palkinnot.

#### **Tiedoksi**

Palkittu, Piia Karkkola, Marianna Lehtinen

#### Liitteet

- 1 Liite Kuvala 31.10.2023 Lampun henki 2023 ehdotukset
- 2 Liite Kuvala 31.10.2023 Lampun henki 2023

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

#### § 44

### Tampereen Historiallisten museoiden hinnasto vuonna 2024 ja Tampere Filharmonian hinnasto keväällä 2024

TRE:4983/02.04.03/2023

Valmistelija / lisätiedot:  
Juha Ahonen

#### Valmistelijan yhteystiedot

Kulttuurijohtaja Juha Ahonen, puh. 050 411 3033, koordinaattori Jaana Leppäkorpi, puh. 040 806 2469, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

#### Päätösehdotus oli

Historiallisten museoiden hinnasto vuodelle 2024 ja Tampere Filharmonian hinnasto keväälle 2024 hyväksytään oheisten liitteiden mukaisesti.

#### Perustelut

Tampereen Historiallisten museoiden ja Tampere Filharmonian hinnastoja on syytä tarkistaa ja tehdä päätökset niistä vuodelle 2024.

Hallintosäännön (1.6.2023) 17 § mukaisesti lautakunta päättää oman tehtäväalueensa osalta palveluista ja tuotteista perittävien maksujen hyväksymisestä. Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta on siirtänyt tätä toimivaltaa osittain viranhaltijoille (21.6.2023 § 11), mutta toimivallan siirto ei koske nyt kyseessä olevia hintoja.

Tämän asian liitteenä ovat esitykset sekä Historiallisten museoiden hinnastoksi vuodelle 2024 että Tampere Filharmonian hinnastoksi keväälle 2024. Historiallisten museoiden osalta hinnastossa ovat mukana Museokeskus Vapriikin, Museo Milavidan ja Amurin Museokorttelin pääsylipputuotteiden ja opastusten hinnat. Tampere Filharmonian osalta hinnastossa ovat mukana kevätkauden 2024 (1.1.–30.5.2024) lipputuotteiden hinnat. Tampere Filharmoniaa koskevaan liitteeseen on koottu myös taustatietoa hintojen kehityksestä viime vuosina sekä vertailua muiden suomalaisten sinfoniaorkestereiden hinnastoihin.

Tampere Filharmonian lipputaulukoiden (liitteen sivut 4–6) enimmäishintoja alempia hintoja on erityisryhmille, kuten Tampereen kaupungin Kaikukortti- ja Kulttuuriluotsit -toimintaan. Orkesteri esittää myös kokonaan pääsymaksuttomia konsertteja, kuten Puisto- ja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

koululaiskonsertit. Konserttien lipunmyynnissä noudatetaan myös dynaamista hinnoittelua myynnin edistymistä seuraten ja tarpeen mukaan tarjoushintoja hyödyntäen. Tampereen Filharmonian hinnasto kevätkaudella 2024 pysyy samana kuin syyskaudella 2023, eli lippujen hintoja ei nosteta kesken konserttikauden. Tampere Filharmonian lipputuotteiden hintoihin suunnitellaan korotusta syyskuussa alkavalle konserttikaudelle 2024–2025. Näitä hintoja koskeva päätösesitys tuodaan lautakuntaan keväällä 2024.

**Tiedoksi**

Juha Ahonen, Marjo-Riitta Saloniemi, Eija Oravuo, Jaana Leppäkorpi, Jaana Hartman, Päivi Lehtinen

Liitteet

1 Liite Kuvala 31.10.2023 Tampereen Historiallisten museoiden hinnastot vuodelle 2024

2 Liite Kuvala 31.10.2023 Tampere Filharmonian hinnasto kevät 2024

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 45

### Tiedotusaineisto

TRE:2583/00.04.01/2023

Valmistelija / lisätiedot:  
Kalle Kaunisto

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Merkitään tiedoksi.

#### **Perustelut**

Lautakunnalle on saapunut tiedoksi seuraava asiakirja:

- Kuntakirje: Ajankohtaista liikuntatoimen kentässä 1/2023

Liitteet

1 Liite Kuvala 31.10.2023 Ajankohtaista liikuntatoimen kentässä 1-2023

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 46

### Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

#### Päätösehdotus oli

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

#### Kokouskäsittely

Esittelijä lisäsi lautakunnan käsittelyyn vt. liikunta- ja nuorisajohtajan päätöspöytäkirjan:

§ 190 Taajamatraktorin hankinta liikunnan ja nuorison palveluryhmään, 26.10.2023

Puheenjohtaja totesi näin muutetun esityksen toimivan asian käsittelyn pohjana.

#### Perustelut

Seuraavat viranhaltijapäätökset on niiden tiedoksiannon kiireellisuuden vuoksi ilmoitettu otto-oikeuden käyttämistä varten apulaispormestari Matti Helimolle lautakunnan kokousten välisenä aikana (hallintosääntö 32 §), apulaispormestari on toimielimen puheenjohtajana päättänyt olla käyttämättä otto-oikeutta päätöksiin:

Liikunta- ja nuorisajohtaja

§ 166 Tampereen Messu- ja Urheilukeskuksen B- hallin yleisurheilupinnoitteen uusiminen, 26.9.2023

Lautakunnalle on saapunut seuraavat päätöspöytäkirjat (julkiset päätökset liitteineen osoitteessa <https://tampere.cloudnc.fi/fi-FI/Viranhaltijat>):

Kirjastopalvelujohtaja

§ 20 Poikkeukselliset aukiolot Kaukajärven kirjastossa 7.10. ja 2.12. ja kirjastoauto Kosmoksessa 16.-17.10.2023, 19.09.2023

§ 21 Adressien kerääminen kirjastoissa - ohje, 18.10.2023

§ 22 Käyttökiellon antaminen kirjaston asiakkaalle, 23.10.2023

Kulttuurijohtaja, Sivistyspalvelut

§ 56 Sirkushyppely -työpakettejen hankinta Sorin sirkukselta osana Operaatio Pirkanmaa -projektin ohjelmistoyhteistyötä, 10.10.2023

§ 57 Operaatio Pirkanmaan, Tampereen kaupungin ja toiminnan järjestäjien välinen yhteistyösopimus vuonna 2023 kevät 6.ohjelmisto, 16.10.2023

§ 55 Taidemuseon hankinnat vuonna 2023 elokuu, 02.10.2023

§ 51 Luotsitoiminnan kumppanuussopimus Kaupunkikulttuuriyksikön ja Tanssiteatteri MD:n välillä, 15.09.2023

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Kulttuuripalvelupäällikkö, kaupunkikulttuuriyksikkö

§ 32 Kulttuurikasvatusohjelman hankinta Taidekaareen

Kaupunkikulttuuriyksikköön, 22.09.2023

§ 31 Kulttuurin kerta-avustuspäätökset elokuu 2023, 22.09.2023

§ 33 Kulttuurin kerta-avustuspäätökset syyskuu 2023, 17.10.2023

Liikunta- ja nuorisajohtaja

§ 169 Liikunnan projektiavustus - Tampereen Judo ry, 17.10.2023

§ 170 Liikunnan projektiavustus - Voimistelu Tampere ry, 17.10.2023

§ 171 Liikunnan projektiavustus - Vehmaisten Urheilijat ry, 17.10.2023

§ 172 Liikunnan projektiavustus - Tampere Roller Derby ry, 17.10.2023

§ 173 Liikunnan projektiavustus - Tampereen Kickboxing ry, 17.10.2023

§ 174 Liikunnan projektiavustus - Tappara ry, 17.10.2023

§ 175 Liikunnan projektiavustus - Tampereen Painiseura ry, 17.10.2023

§ 176 Liikunnan projektiavustus - Tampereen Jousiampujat ry, 17.10.2023

§ 177 Liikunnan projektiavustus - Tampereen Sisu ry, 17.10.2023

§ 178 Liikunnan projektiavustus - Tampereen Kisooverit ry, 17.10.2023

§ 179 Liikunnan projektiavustus - Ilves ry, 17.10.2023

§ 180 Liikunnan projektiavustus - Tampereen Kuurojen Urheiluseura  
Uljas ry, 17.10.2023

§ 182 Parkettilattian asentaminen ja vuokraaminen Open Text Oy:lle,  
23.10.2023

§ 183 Tampere Supercross -kilpailun vuokran määrittäminen Tampereen  
Messu- ja Urheilukeskuksessa, 23.10.2023

§ 185 Parkettilattian asentaminen ja vuokraaminen Expomark Oy:lle,  
23.10.2023

§ 187 Liikunnan projektiavustus - Koovee ry, 24.10.2023

§ 189 Lasten ja nuorten matalan kynnyksen liikunnan kerta-avustus 2023,  
25.10.2023

§ 162 Tesoman jäähallin mainospaikkojen myyntioikeussopimuksen  
päivittäminen, 08.09.2023

§ 186 Anniskeluoikeus 18.-19.11.2023 järjestettävän tapahtuman Spinni  
Ry S27-bileet aikana, 23.10.2023

§ 188 Anniskeluoikeus 18.-19.11.2023 järjestettävän tapahtuman Spinni  
Ry S27-bileet aikana, 24.10.2023

§ 190 Taajamatraktorin hankinta liikunnan ja nuorison palveluryhmään,  
26.10.2023

Museonjohtaja, Tampereen taidemuseo

§ 4 Tampereen taidemuseon ja Oy Moomin Characters Ltd:n sopimus  
Muumitalon kuvausoikeuksista ja kuvamateriaalin käytöstä, 29.09.2023

Museonjohtaja, Historiallisten museoiden johtaja

§ 9 Museoravintola Valssin äänentoistojärjestelmän pienhankinta,  
11.10.2023

§ 10 Siirtohyllyjärjestelmän pienhankinta Vapriikin kuva-arkistoon,  
23.10.2023

Nuorisopalvelujohtaja

§ 16 Nuorison kerta-avustus - Tampereen Lastenliitto ry, 20.10.2023



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### **Muutoksenhakukielto**

§32, §33, §34, §35, §37, §38, §41, §45, §46

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§36, §39, §40, §42, §43, §44

## Oikaisuvaatimusohje

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.